NotarisTolk Pro

Privacybeleid / Privacy Policy

Versie 2.0 - laatst bijgewerkt op 17 juli 2026

DEEL 1 - NEDERLANDS

Dit privacybeleid legt uit welke persoonsgegevens NotarisTolk Pro verwerkt, waarom dat gebeurt, met wie gegevens worden gedeeld, hoe lang gegevens worden bewaard en welke rechten betrokkenen hebben.

Artikel 1 - Wie wij zijn

NotarisTolk Pro is de handelsnaam van Arass Outdoor VOF, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89214307, btw-identificatienummer NL864912948B01, gevestigd aan Burgemeester Caan van Necklaan 313, 2262 GL Leidschendam.

Arass Outdoor VOF is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die NotarisTolk Pro verwerkt. Voor privacyvragen of verzoeken kunt u contact opnemen via info@notaristolkpro.nl of +31 6 18767269.

Artikel 2 - Op wie dit privacybeleid van toepassing is

Dit privacybeleid is van toepassing op persoonsgegevens van:

- opdrachtgevers en personen voor wie een tolkopdracht wordt aangevraagd of uitgevoerd;
- contactpersonen bij notariskantoren en andere zakelijke relaties;
- zelfstandige tolken die door NotarisTolk Pro worden benaderd of ingezet;
- bezoekers van de website en personen die contact opnemen via e-mail, telefoon of WhatsApp.

Wanneer persoonsgegevens niet rechtstreeks van de betrokkene worden ontvangen, kunnen deze afkomstig zijn van de opdrachtgever, het notariskantoor, een andere bij de afspraak betrokken partij of de toegewezen tolk.

Artikel 3 - Welke persoonsgegevens wij verwerken

Categorie	Voorbeelden
Identificatie- en contactgegevens	Naam, e-mailadres, telefoonnummer, organisatie en functie.
Opdracht- en afspraakgegevens	Gewenste taal of taalvariant, type akte, datum en tijd, plaats of locatie, notariskantoor, spoedindicatie, boekingsstatus en relevante praktische instructies.
Communicatie- en dossiergegevens	E-mails, WhatsApp-berichten, telefoonaantekeningen, klachten, bevestigingen en correspondentie die noodzakelijk zijn voor de opdracht.
Contract- en administratiegegevens	Boekingsbevestiging, bewijs van aanvaarding van voorwaarden, verzoek om directe uitvoering tijdens een herroepingstermijn, factuurgegevens, betalingsstatus en fiscale administratie.

Categorie	Voorbeelden
Gegevens van tolken	Contactgegevens, talen, Rbtv-registratie of andere kwalificaties, beschikbaarheid, tarief- en factuurgegevens en gegevens over de uitvoering van opdrachten.
Technische websitegegevens	IP-adres, browser- en apparaatgegevens, tijdstip, opgevraagde pagina of URL en beveiligings- of foutloggegevens, voor zover deze door de website- en beveiligingsinfrastructuur worden verwerkt.
Geaggregeerde webstatistieken	Niet op individuele bezoekers gerichte informatie over paginaweergaven, verwijzende websites en websiteprestaties via Cloudflare Web Analytics.

Dataminimalisatie. NotarisTolk Pro vraagt via het boekingsformulier niet om een BSN, kopie identiteitsbewijs of een volledige conceptakte. Stuur deze gegevens niet mee, tenzij NotarisTolk Pro daar in een uitzonderlijk geval uitdrukkelijk om vraagt en een veilige verzendwijze heeft afgesproken.

Artikel 4 - Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens

Een notariële afspraak kan indirect informatie onthullen over bijvoorbeeld familieverhoudingen, gezondheid, nationaliteit, vermogen of andere gevoelige omstandigheden. NotarisTolk Pro verwerkt dergelijke informatie uitsluitend wanneer dit strikt noodzakelijk is voor de voorbereiding of uitvoering van de opdracht en daarvoor een geldige wettelijke grondslag of uitzondering onder de AVG bestaat.

Ongevraagd ontvangen bijzondere persoonsgegevens, BSN-nummers, identiteitsdocumenten of volledige akten worden waar mogelijk verwijderd, afgeschermd of beperkt tot het strikt noodzakelijke. De inhoud van een akte wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de opdracht, een wettelijke verplichting of de behandeling van een concreet geschil of een rechtsvordering.

Artikel 5 - Doeleinden en wettelijke grondslagen

Doel	Grondslag
Aanvragen behandelen, afspraken plannen en de opdracht uitvoeren	Uitvoering van de overeenkomst. Wanneer de betrokkene niet zelf de opdrachtgever is: gerechtvaardigd belang bij het correct organiseren en uitvoeren van de tolkdienst.
Een geschikte tolk selecteren en beschikbaarheid, taalcombinatie en kwalificaties controleren	Uitvoering van de overeenkomst en gerechtvaardigd belang bij een betrouwbare en passende dienstverlening.
Communiceren met opdrachtgever, notariskantoor, betrokkene en tolk	Uitvoering van de overeenkomst en gerechtvaardigd belang bij efficiënte coördinatie.
Factureren, betalingen verwerken en administratie voeren	Uitvoering van de overeenkomst en voldoen aan wettelijke en fiscale verplichtingen.
Klachten behandelen, kwaliteit bewaken en rechtsvorderingen vaststellen, uitoefenen of verdedigen	Gerechtvaardigd belang en, waar van toepassing, wettelijke verplichting.
Website en systemen beveiligen, misbruik voorkomen en incidenten onderzoeken	Gerechtvaardigd belang bij veilige en betrouwbare dienstverlening.
Toestemmingsplichtige marketing of tracking	Alleen op basis van voorafgaande toestemming. Toestemming kan altijd worden ingetrokken.

De gerechtvaardigde belangen van NotarisTolk Pro bestaan met name uit het efficiënt organiseren van opdrachten, het beveiligen van systemen, het voorkomen van misbruik, het verbeteren van de dienstverlening en het beschermen van de juridische positie van NotarisTolk Pro. Daarbij wordt steeds afgewogen of de belangen en grondrechten van de betrokkene zwaarder wegen.

Artikel 6 - Verplichte en optionele gegevens

Gegevens die in het boekingsformulier als verplicht zijn aangeduid, zijn nodig om een aanvraag te beoordelen en een opdracht te plannen of uit te voeren. Zonder deze gegevens kan NotarisTolk Pro de aanvraag mogelijk niet behandelen. Vrije opmerkingenvelden zijn optioneel; vermeld daarin uitsluitend informatie die noodzakelijk is voor de opdracht.

Artikel 7 - Met wie wij persoonsgegevens delen

- de toegewezen zelfstandige tolk, voor zover nodig voor voorbereiding en uitvoering;
- het betrokken notariskantoor en de opdrachtgever, voor zover nodig voor planning, identificatie van de afspraak en praktische coördinatie;
- Airtable voor opslag en beheer van boekings- en planningsgegevens;
- Cloudflare voor websitelevering, beveiliging, verwerking van het boekingsformulier en webstatistieken;
- e-mail-, communicatie-, boekhoud- en IT-dienstverleners die NotarisTolk Pro gebruikt;
- accountants, juridisch adviseurs, verzekeraars, incassodienstverleners of bevoegde instanties wanneer dit noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

Met verwerkers worden waar vereist afspraken gemaakt over vertrouwelijkheid, beveiliging en verwerking van persoonsgegevens. NotarisTolk Pro verkoopt geen persoonsgegevens en verstrekt deze niet voor de eigen marketingdoeleinden van derden.

Zelfstandige verantwoordelijkheid van notaris en tolk. Een notariskantoor en een zelfstandige beëdigde tolk kunnen voor hun eigen wettelijke, beroepsmatige en administratieve dossierverwerking zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn. Zij bepalen dan zelf hun bewaartermijnen en verplichtingen. NotarisTolk Pro blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de gegevensverstrekking vanuit haar eigen administratie, maar is niet verantwoordelijk voor verwerkingen die deze partijen daarna zelfstandig en buiten de instructies van NotarisTolk Pro uitvoeren.

Artikel 8 - Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Sommige dienstverleners en hun subverwerkers kunnen persoonsgegevens verwerken in landen buiten de Europese Economische Ruimte, waaronder de Verenigde Staten. NotarisTolk Pro maakt voor dergelijke doorgiften gebruik van een geldig doorgiftemechanisme, zoals een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie (waaronder, zolang van toepassing, het EU-US Data Privacy Framework voor gecertificeerde organisaties) en/of door de Europese Commissie goedgekeurde Standard Contractual Clauses, zo nodig aangevuld met aanvullende beveiligingsmaatregelen.

Nadere informatie over het toepasselijke doorgiftemechanisme of een kopie van de relevante waarborgen kan worden opgevraagd via info@notaristolkpro.nl. Commerciële of beveiligingsgevoelige informatie mag daarbij worden afgeschermd.

Artikel 9 - Bewaartermijnen

Gegevens	Bewaartermijn of criterium
Aanvragen die niet tot een opdracht leiden	12 maanden na de laatste inhoudelijke communicatie.
Operationele boekings- en planningsgegevens van uitgevoerde opdrachten	In beginsel 24 maanden na afronding van de opdracht.
Essentiële contractgegevens, relevante correspondentie en gegevens voor klachten of rechtsvorderingen	Maximaal 5 jaar na afronding of opeisbaarheid, of langer wanneer een concreet geschil, stuiting, wettelijke verplichting of procedure dit noodzakelijk maakt.
Facturen, debiteurenadministratie en overige fiscale basisgegevens	7 jaar, gerekend volgens de toepasselijke fiscale bewaarplicht.

Gegevens	Bewaartermijn of criterium
Bewijs van aanvaarding van voorwaarden en consumentenrechtelijke bevestigingen	Zolang dit redelijkerwijs nodig is om de overeenkomst en naleving van wettelijke informatieplichten aan te tonen, in beginsel maximaal 5 jaar.
Technische beveiligings- en foutlogs	Niet langer dan noodzakelijk voor beveiliging, incidentonderzoek en continuïteit, rekening houdend met de ingestelde bewaartermijnen van de betreffende dienstverlener.
Privacyverzoeken en klachten bij de toezichthouder	Zolang noodzakelijk voor afhandeling en bewijs van naleving, in beginsel maximaal 5 jaar na afsluiting.

Na afloop van de toepasselijke termijn worden persoonsgegevens verwijderd of onomkeerbaar geanonimiseerd, tenzij verdere bewaring wettelijk verplicht of noodzakelijk is.

Artikel 10 - Beveiliging

NotarisTolk Pro neemt passende technische en organisatorische maatregelen, afgestemd op de aard van de gegevens en de risico's. Deze omvatten onder meer versleutelde verbindingen, toegangsbeperking volgens het need-to-know-beginsel, sterke authenticatie waar beschikbaar, periodieke updates, zorgvuldige selectie van dienstverleners, vertrouwelijkheidsafspraken en procedures voor beveiligingsincidenten en datalekken.

Geen enkele methode van elektronische opslag of verzending is volledig risicoloos. NotarisTolk Pro beperkt de risico's zo veel als redelijkerwijs mogelijk en beoordeelt beveiligingsmaatregelen periodiek.

Artikel 11 - Uw privacyrechten

Afhankelijk van de omstandigheden heeft u het recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van de verwerking, overdraagbaarheid van gegevens en bezwaar tegen een verwerking die op een gerechtvaardigd belang is gebaseerd. Wanneer verwerking op toestemming berust, kunt u die toestemming op ieder moment intrekken; dit tast de rechtmatigheid van eerdere verwerking niet aan.

U kunt een verzoek indienen via info@notaristolkpro.nl. NotarisTolk Pro reageert zonder onredelijke vertraging en in beginsel binnen één maand. Bij complexe of talrijke verzoeken kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd; u wordt daar binnen de eerste maand over geïnformeerd. Om misbruik te voorkomen kan NotarisTolk Pro aanvullende informatie vragen om uw identiteit vast te stellen. Een volledige kopie van een identiteitsbewijs wordt alleen gevraagd indien dit strikt noodzakelijk en rechtmatig is.

U heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Artikel 12 - Cookies, webstatistieken en beveiligingstechnologie

De website gebruikt noodzakelijke technische functies voor beveiliging, netwerkverkeer en het verwerken van het boekingsformulier. Cloudflare kan daarvoor technische verzoekgegevens verwerken, zoals een IP-adres, tijdstip, browserinformatie en beveiligingssignalen.

NotarisTolk Pro gebruikt Cloudflare Web Analytics voor geaggregeerde webstatistieken. Deze dienst gebruikt in de huidige configuratie geen cookies of localStorage en gebruikt geen IP-adres, user-agent of andere kenmerken om individuele bezoekers te fingerprinten of over tijd te volgen. Daarom wordt voor deze analysemethode geen afzonderlijke trackingtoestemming gevraagd.

Naast Cloudflare Web Analytics gebruikt NotarisTolk Pro Google Analytics om website- en verkeersstatistieken te analyseren. Google Analytics plaatst hiervoor cookies en verwerkt (een verkorte/geanonimiseerde versie van) het IP-adres en gebruiksgegevens van de bezoeker. Deze cookies worden uitsluitend geplaatst nadat u hiervoor via de cookiebanner op de website uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven; zonder toestemming wordt Google Analytics niet geladen. U kunt uw toestemming op elk moment intrekken via de cookie-instellingen in de voettekst van de website. NotarisTolk Pro gebruikt geen advertentiepixels of trackingcookies voor gepersonaliseerde advertenties.

Artikel 13 - Communicatie via WhatsApp en e-mail

Het gebruik van WhatsApp is optioneel en vindt plaats wanneer u zelf voor dit kanaal kiest of ermee instemt. WhatsApp/Meta kan daarbij verkeers- en accountgegevens verwerken onder de eigen voorwaarden en privacyregels. Stuur via WhatsApp of gewone e-mail geen volledige akten, kopieën van identiteitsbewijzen, BSN-nummers of andere zeer gevoelige gegevens, tenzij vooraf een passende en veilige verzendwijze is afgesproken.

Artikel 14 - Geautomatiseerde besluitvorming en minderjarigen

NotarisTolk Pro neemt geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking en die voor een persoon rechtsgevolgen of vergelijkbare aanmerkelijke gevolgen hebben. Er vindt geen profilering voor gepersonaliseerde advertenties plaats.

De diensten zijn niet specifiek gericht op minderjarigen. Persoonsgegevens van een minderjarige worden alleen verwerkt wanneer dit relevant en noodzakelijk is voor een notariële afspraak en de gegevens via een ouder, wettelijke vertegenwoordiger, opdrachtgever of notariskantoor worden verstrekt.

Artikel 15 - Wijzigingen en taal

NotarisTolk Pro kan dit privacybeleid aanpassen wanneer de dienstverlening, systemen of wetgeving veranderen. De meest actuele versie wordt op de website gepubliceerd met de datum van de laatste wijziging. Bij materiële wijzigingen kan NotarisTolk Pro betrokkenen daarnaast via een passend kanaal informeren.

De Nederlandse en Engelse tekst zijn bedoeld om inhoudelijk gelijk te zijn. Bij een verschil in uitleg is de Nederlandse versie leidend, zonder afbreuk te doen aan rechten die rechtstreeks uit toepasselijke privacywetgeving voortvloeien.

Artikel 16 - Contact

NotarisTolk Pro - handelsnaam van Arass Outdoor VOF

KVK: 89214307 | BTW: NL864912948B01

Burgemeester Caan van Necklaan 313, 2262 GL Leidschendam

E-mail: info@notaristolkpro.nl | Telefoon/WhatsApp: +31 6 18767269

PART 2 - ENGLISH

This privacy policy explains what personal data NotarisTolk Pro processes, why it is processed, with whom it is shared, how long it is retained, and what rights individuals have.

Article 1 - Who we are

NotarisTolk Pro is the trade name of Arass Outdoor VOF, registered with the Dutch Chamber of Commerce under number 89214307, VAT identification number NL864912948B01, and established at Burgemeester Caan van Necklaan 313, 2262 GL Leidschendam, the Netherlands.

Arass Outdoor VOF is the data controller for personal data processed by NotarisTolk Pro. Privacy questions or requests may be submitted to info@notaristolkpro.nl or +31 6 18767269.

Article 2 - Who this privacy policy applies to

This privacy policy applies to personal data relating to:

- Clients and persons for whom an interpreting Assignment is requested or performed;
- contacts at notary offices and other business relations;
- self-employed Interpreters contacted or engaged by NotarisTolk Pro;
- website visitors and persons contacting us by email, telephone, or WhatsApp.

Where personal data is not obtained directly from the individual, it may be received from the Client, the notary office, another party involved in the appointment, or the assigned Interpreter.

Article 3 - What personal data we process

Category	Examples
Identification and contact data	Name, email address, telephone number, organisation, and job title.
Assignment and appointment data	Requested language or language variant, deed type, date and time, city or location, notary office, urgency indication, booking status, and relevant practical instructions.
Communication and file data	Emails, WhatsApp messages, telephone notes, complaints, confirmations, and correspondence necessary for the Assignment.
Contract and administration data	Booking confirmation, evidence of acceptance of terms, request for immediate performance during a withdrawal period, invoice details, payment status, and tax records.
Interpreter data	Contact details, languages, Rbtv registration or other qualifications, availability, fees, invoices, and information concerning performance of Assignments.
Technical website data	IP address, browser and device information, timestamp, requested page or URL, and security or error logs, insofar as processed by the website and security infrastructure.
Aggregated web analytics	Information not aimed at identifying individual visitors, concerning page views, referrers, and website performance through Cloudflare Web Analytics.

Data minimisation. The booking form does not request a citizen service number (BSN), copy of an identity document, or a complete draft deed. Do not submit such information unless NotarisTolk Pro expressly requests it in an exceptional case and agrees a secure transmission method.

Article 4 - Special-category and sensitive personal data

A notarial appointment may indirectly reveal information about family relationships, health, nationality, assets, or other sensitive circumstances. NotarisTolk Pro processes such information only where strictly necessary for preparing or performing the Assignment and where a valid legal basis or exception under the GDPR applies.

Special-category data, BSN numbers, identity documents, or complete deeds received without being requested will, where possible, be deleted, redacted, or restricted to what is strictly necessary. The contents of a deed are not retained longer than necessary for the Assignment, a statutory obligation, or the handling of a specific dispute or legal claim.

Article 5 - Purposes and legal bases

Purpose	Legal basis
Handling requests, planning appointments, and performing the Assignment	Performance of a contract. Where the individual is not the Client: legitimate interest in correctly organising and performing the interpreting service.
Selecting a suitable Interpreter and checking availability, language combination, and qualifications	Performance of a contract and legitimate interest in reliable and appropriate service delivery.
Communicating with the Client, notary office, individual, and Interpreter	Performance of a contract and legitimate interest in efficient coordination.
Invoicing, processing payments, and maintaining records	Performance of a contract and compliance with legal and tax obligations.
Handling complaints, monitoring quality, and establishing, exercising, or defending legal claims	Legitimate interest and, where applicable, legal obligation.
Securing the website and systems, preventing misuse, and investigating incidents	Legitimate interest in secure and reliable service delivery.
Consent-based marketing or tracking	Only with prior consent. Consent may be withdrawn at any time.

NotarisTolk Pro's legitimate interests include efficiently organising Assignments, securing systems, preventing misuse, improving services, and protecting its legal position. In each case, these interests are balanced against the interests and fundamental rights of the individual.

Article 6 - Mandatory and optional data

Data marked as mandatory in the booking form is required to assess a request and plan or perform an Assignment. Without this data, NotarisTolk Pro may be unable to handle the request. Free-text fields are optional; include only information necessary for the Assignment.

Article 7 - Who we share personal data with

- the assigned self-employed Interpreter, insofar as necessary for preparation and performance;
- the relevant notary office and Client, insofar as necessary to plan, identify, and coordinate the appointment;
- Airtable for storing and managing booking and scheduling data;
- Cloudflare for website delivery, security, processing of the booking form, and web analytics;
- email, communications, accounting, and IT service providers used by NotarisTolk Pro;
- accountants, legal advisers, insurers, debt-collection providers, or competent authorities where necessary or legally required.

Where required, processors are contractually bound by confidentiality, security, and data-processing obligations. NotarisTolk Pro does not sell personal data or disclose it for third parties' own marketing purposes.

Independent responsibility of notaries and Interpreters. A notary office and a self-employed sworn Interpreter may act as independent controllers for processing carried out for their own statutory, professional, and administrative records. They then determine their own retention periods and obligations. NotarisTolk Pro remains responsible for the lawful disclosure of data from its own records, but is not responsible for processing subsequently carried out independently by those parties outside NotarisTolk Pro's instructions.

Article 8 - Transfers outside the European Economic Area

Some service providers and their sub-processors may process personal data in countries outside the European Economic Area, including the United States. For such transfers, NotarisTolk Pro relies on a valid transfer mechanism, such as an adequacy decision of the European Commission (including, while applicable, the EU-US Data Privacy Framework for certified organisations) and/or European Commission-approved Standard Contractual Clauses, supplemented by additional safeguards where necessary.

Further information about the applicable transfer mechanism or a copy of the relevant safeguards may be requested at info@notaristolkpro.nl. Commercially confidential or security-sensitive information may be redacted.

Article 9 - Retention periods

Data	Retention period or criterion
Requests that do not result in an Assignment	12 months after the last substantive communication.
Operational booking and scheduling data for completed Assignments	Generally 24 months after completion of the Assignment.
Essential contract data, relevant correspondence, and data required for complaints or legal claims	Up to 5 years after completion or the claim becoming due, or longer where a specific dispute, interruption or suspension of a limitation period, legal obligation, or proceeding requires this.
Invoices, accounts receivable, and other core tax records	7 years, calculated in accordance with the applicable Dutch tax-retention rules.
Evidence of acceptance of terms and consumer-law confirmations	For as long as reasonably necessary to demonstrate the agreement and compliance with statutory information duties, generally up to 5 years.
Technical security and error logs	No longer than necessary for security, incident investigation, and continuity, taking account of the configured retention periods of the relevant provider.
Privacy requests and regulatory complaints	As long as necessary for handling and demonstrating compliance, generally up to 5 years after closure.

At the end of the applicable period, personal data is deleted or irreversibly anonymised, unless continued retention is legally required or necessary.

Article 10 - Security

NotarisTolk Pro applies appropriate technical and organisational measures based on the nature of the data and the risks. These include encrypted connections, need-to-know access controls, strong authentication where available, regular updates, careful service-provider selection, confidentiality arrangements, and procedures for security incidents and personal-data breaches.

No electronic storage or transmission method is completely risk-free. NotarisTolk Pro reduces risks as far as reasonably possible and periodically reviews its security measures.

Article 11 - Your privacy rights

Depending on the circumstances, you have the right to access, rectify, erase, restrict processing of, and port your personal data, and to object to processing based on legitimate interests. Where processing is based on consent, you may withdraw that consent at any time; withdrawal does not affect the lawfulness of earlier processing.

Requests may be sent to info@notaristolkpro.nl. NotarisTolk Pro responds without undue delay and generally within one month. For complex or numerous requests, this period may be extended by up to two months; you will be informed within the first month. To prevent misuse, NotarisTolk Pro may request additional information to verify your identity. A complete copy of an identity document will be requested only where strictly necessary and lawful.

You also have the right to lodge a complaint with the Dutch Data Protection Authority (Autoriteit Persoonsgegevens). More information: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Article 12 - Cookies, web analytics, and security technology

The website uses necessary technical functions for security, network traffic, and processing the booking form. Cloudflare may process technical request data for these purposes, such as an IP address, timestamp, browser information, and security signals.

NotarisTolk Pro uses Cloudflare Web Analytics for aggregated web statistics. In its current configuration, this service does not use cookies or localStorage and does not use IP addresses, user-agent information, or other attributes to fingerprint or track individual visitors over time. Separate tracking consent is therefore not requested for this analytics method.

In addition to Cloudflare Web Analytics, NotarisTolk Pro uses Google Analytics to analyse website traffic and usage statistics. Google Analytics places cookies for this purpose and processes (a shortened/anonymised version of) the visitor's IP address and usage data. These cookies are placed only after you have given explicit consent via the cookie banner on the website; Google Analytics is not loaded without consent. You may withdraw your consent at any time via the cookie settings in the website footer. NotarisTolk Pro does not use advertising pixels or tracking cookies for personalised advertising.

Article 13 - Communication through WhatsApp and email

Using WhatsApp is optional and occurs where you choose or agree to use that channel. WhatsApp/Meta may process traffic and account data under its own terms and privacy rules. Do not send complete deeds, copies of identity documents, BSN numbers, or other highly sensitive data through WhatsApp or ordinary email unless an appropriate secure transmission method has been agreed in advance.

Article 14 - Automated decision-making and minors

NotarisTolk Pro does not make decisions based solely on automated processing that produce legal or similarly significant effects for an individual. No profiling for personalised advertising is carried out.

The services are not specifically directed at minors. Personal data relating to a minor is processed only where relevant and necessary for a notarial appointment and supplied by a parent, legal representative, Client, or notary office.

Article 15 - Changes and language

NotarisTolk Pro may amend this privacy policy when its services, systems, or applicable laws change. The most current version will be published on the website with the date of the latest update. Where changes are material, NotarisTolk Pro may also inform affected persons through an appropriate channel.

The Dutch and English texts are intended to have the same meaning. In the event of a difference in interpretation, the Dutch version prevails, without limiting rights that arise directly from applicable data-protection law.

Article 16 - Contact

NotarisTolk Pro - trade name of Arass Outdoor VOF

KVK: 89214307 | VAT: NL864912948B01

Burgemeester Caan van Necklaan 313, 2262 GL Leidschendam, the Netherlands

Email: info@notaristolkpro.nl | Phone/WhatsApp: +31 6 18767269