ALGEMENE VOORWAARDEN

Notariële tolkdiensten

Versie: 17 juli 2026

Deze voorwaarden gelden voor zowel zakelijke opdrachtgevers als consumenten. Waar een bepaling alleen voor één categorie geldt, staat dit uitdrukkelijk vermeld.

Artikel 1 — Definities

1.1 “NotarisTolk Pro”: de handelsnaam waaronder Arass Outdoor VOF, ingeschreven in het Handelsregister onder KVK-nummer 89214307, tolkdiensten aanbiedt.

1.2 “Opdrachtgever”: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de Opdracht aanvraagt, aanvaardt of laat bevestigen. De Opdrachtgever blijft de contractuele wederpartij en betalingsplichtige, ook wanneer de dienst ten behoeve van een derde wordt uitgevoerd of een derde als factuuradres wordt vermeld, tenzij NotarisTolk Pro schriftelijk uitdrukkelijk anders aanvaardt.

1.3 “Consument”: een Opdrachtgever die handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.

1.4 “Zakelijke Opdrachtgever”: iedere Opdrachtgever die geen Consument is.

1.5 “Tolk”: de door NotarisTolk Pro ingeschakelde, beëdigde en voor de relevante talencombinatie in het Rbtv ingeschreven tolk op het in de Opdrachtbevestiging vermelde niveau.

1.6 “Opdracht”: de overeenkomst tot uitvoering van de in de Opdrachtbevestiging omschreven tolkdienst.

1.7 “Akte”: de notariële akte of het notariële dossier waarop de Opdracht betrekking heeft.

1.8 “Opdrachtbevestiging”: de schriftelijke bevestiging per e-mail of ander duurzaam medium waarin ten minste datum, tijd, plaats of uitvoeringswijze, talencombinatie en tarief of berekeningswijze zijn opgenomen.

Artikel 2 — Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod, iedere aanvraag, Opdrachtbevestiging, Opdracht en overige rechtsverhouding tussen NotarisTolk Pro en de Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen gelden uitsluitend wanneer zij vooraf schriftelijk door NotarisTolk Pro zijn aanvaard en gelden alleen voor de betreffende Opdracht.

2.3 Voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien een bepaling uitsluitend op Zakelijke Opdrachtgevers of Consumenten van toepassing is, wordt dit uitdrukkelijk vermeld.

2.5 De Opdrachtgever moet vóór het sluiten van de Opdracht een redelijke mogelijkheid hebben gekregen om deze voorwaarden op te slaan en te raadplegen. Door aanvaarding van de Opdracht bevestigt de Opdrachtgever deze voorwaarden te hebben ontvangen en geaccepteerd.

Artikel 3 — Dienstverlening

3.1 NotarisTolk Pro bemiddelt en contracteert voor professionele tolkdiensten bij Nederlandse notariële afspraken en rechtstreeks daarmee samenhangende voorbereiding.

3.2 Tenzij schriftelijk anders bevestigd, omvat de dienst uitsluitend mondelinge vertolking. Schriftelijke vertalingen, juridisch advies, fiscaal advies, notariële advisering, dossiercontrole en beoordeling van de rechtsgevolgen van de Akte vallen niet onder de Opdracht.

3.3 NotarisTolk Pro en de Tolk hebben een inspanningsverbintenis en garanderen geen bepaald juridisch, financieel of notarieel resultaat.

3.4 De notaris blijft uitsluitend verantwoordelijk voor de inhoud, uitleg, rechtsgeldigheid en het passeren van de Akte en voor de beoordeling of en op welke wijze een tolk op grond van de Wet op het notarisambt moet worden ingezet.

3.5 Diensten voor politie, zorginstellingen of gerechtelijke procedures vallen buiten het standaardaanbod en worden alleen verricht indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is bevestigd.

Artikel 4 — Boeking en bevestiging

4.1 Een aanvraag of automatische ontvangstbevestiging is niet bindend en verplicht NotarisTolk Pro niet tot beschikbaarheid.

4.2 De Opdracht komt tot stand zodra NotarisTolk Pro een Opdrachtbevestiging verzendt of zodra de Opdrachtgever een schriftelijk aanbod van NotarisTolk Pro aanvaardt.

4.3 De identiteit van de Tolk kan in de Opdrachtbevestiging of later worden meegedeeld. NotarisTolk Pro mag de Tolk vervangen door een andere passend gekwalificeerde Tolk.

4.4 De Opdrachtgever controleert de Opdrachtbevestiging onmiddellijk en meldt onjuistheden, waaronder datum, tijd, locatie, wijze van uitvoering, taal, dialect, betrokken personen en type Akte, onverwijld schriftelijk.

4.5 Een indicatieve reactietermijn, planning of beschikbaarheidsmelding is geen fatale termijn of garantie.

Artikel 5 — Annulering en verzetten

5.1 Annulering of wijziging is alleen geldig nadat NotarisTolk Pro deze schriftelijk heeft ontvangen. Het tijdstip van ontvangst is bepalend.

5.2 Tenzij in de Opdrachtbevestiging anders is bepaald, is bij annulering door de Opdrachtgever verschuldigd:

(a) meer dan 48 uur vóór de aanvang: geen annuleringsvergoeding;

(b) tussen 24 en 48 uur vóór de aanvang: 50% van het overeengekomen tarief;

(c) minder dan 24 uur vóór de aanvang, na aanvang, bij afwezigheid of wanneer de Opdracht door een aan de Opdrachtgever toerekenbare oorzaak niet kan doorgaan: 100% van het overeengekomen tarief.

5.3 De in dit artikel genoemde termijnen worden berekend in kalenderuren.

5.4 Verplaatsing geldt als annulering en nieuwe Opdracht, tenzij NotarisTolk Pro schriftelijk anders instemt.

5.5 Voor Consumenten gelden de annuleringsvergoedingen slechts voor zover zij redelijk zijn gelet op reeds gemaakte kosten, gereserveerde capaciteit en gemiste inzetbaarheid, en onverminderd het wettelijke herroepingsrecht van artikel 17.

5.6 Wanneer relevante stukken niet tijdig worden aangeleverd of de opgegeven taal of het dialect onjuist blijkt en de Tolk daardoor de kwaliteit niet kan waarborgen, mag NotarisTolk Pro de Opdracht weigeren of beëindigen. Dit wordt behandeld als een aan de Opdrachtgever toerekenbare annulering, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 6 — Tarieven en betaling

6.1 Het tarief en de inbegrepen prestaties volgen uit de Opdrachtbevestiging. Bij tegenstrijdigheid gaat de Opdrachtbevestiging vóór op algemene of eerder gepubliceerde tarieven.

6.2 Voor Consumenten worden prijzen inclusief btw vermeld. Voor Zakelijke Opdrachtgevers zijn tarieven exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

6.3 Reistijd, reiskosten, parkeerkosten, tol- en veerkosten, spoed-, avond-, weekend- en feestdagtoeslagen en kosten van wachttijd of uitloop zijn verschuldigd indien zij in de Opdrachtbevestiging of vooraf meegedeelde tarieflijst zijn opgenomen.

6.4 Het overeengekomen tarief geldt voor de gereserveerde duur. Wachttijd en uitloop boven die duur worden berekend per begonnen tijdseenheid volgens het in de Opdrachtbevestiging vermelde tarief.

6.5 Wijzigingen in tijd, plaats, uitvoeringswijze, talencombinatie, Akte, omvang of complexiteit kunnen tot een aangepast tarief leiden. NotarisTolk Pro meldt dit zo spoedig mogelijk.

6.6 NotarisTolk Pro mag gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling verlangen. Zonder tijdige betaling mag de uitvoering worden opgeschort of geweigerd.

6.7 Facturen zijn betaalbaar binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij in de Opdrachtbevestiging anders is bepaald.

6.8 Een vermelding van een notaris, cliënt, werkgever of andere derde als factuuradres ontslaat de Opdrachtgever niet van betaling zolang NotarisTolk Pro niet schriftelijk heeft bevestigd dat die derde de betalingsverplichting volledig heeft overgenomen.

Artikel 7 — Gedrag en onafhankelijkheid van de tolk

7.1 De Tolk voert de Opdracht onafhankelijk, onpartijdig, volledig, transparant, vertrouwelijk en professioneel uit overeenkomstig de geldende Gedragscode voor tolken in het kader van de Wbtv.

7.2 De Tolk tolkt wat tijdens de notariële afspraak wordt gezegd en verstrekt geen eigen juridisch advies, uitleg of oordeel. Vragen over de inhoud of rechtsgevolgen van de Akte worden aan de notaris gericht.

7.3 Indien artikel 42 Wet op het notarisambt van toepassing is, verschijnt de Tolk bij het passeren, vertaalt de Tolk de zakelijke inhoud zoals wettelijk vereist en ondertekent de Tolk de Akte mede.

7.4 De Tolk mag om herhaling, verduidelijking of een onderbreking verzoeken en mag de Opdracht staken indien onafhankelijkheid, veiligheid, vertrouwelijkheid, technische kwaliteit, taal-/dialectgeschiktheid of professionele kwaliteit niet kan worden gewaarborgd.

7.5 De Tolk is niet verplicht persoonlijke contactgegevens aan de anderstalige betrokkene te verstrekken.

Artikel 8 — Geheimhouding

8.1 NotarisTolk Pro en de Tolk behandelen vertrouwelijke informatie die zij in verband met de Opdracht ontvangen geheim en gebruiken deze uitsluitend voor voorbereiding, uitvoering, administratie, kwaliteitsbewaking en wettelijke verplichtingen.

8.2 Informatie mag uitsluitend voor zover noodzakelijk worden gedeeld met de toegewezen Tolk, de betrokken notaris, noodzakelijke dienstverleners en bevoegde instanties. Daarbij gelden passende contractuele, organisatorische en technische waarborgen.

8.3 De Opdrachtgever verstrekt alleen persoonsgegevens en documenten waarvoor hij een geldige grondslag heeft en informeert betrokkenen waar nodig over de verstrekking.

8.4 Geluids-, beeld- of schermopnamen van de Tolk of de tolkdienst zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van NotarisTolk Pro, de Tolk, de notaris en overige betrokkenen.

8.5 De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de Opdracht bestaan.

Artikel 9 — Gegevensbescherming

9.1 NotarisTolk Pro verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de AVG en het op de website gepubliceerde privacybeleid.

9.2 Persoonsgegevens kunnen worden verwerkt voor offerte en contractvorming, matching en planning, voorbereiding en uitvoering, facturatie en incasso, klachtenbehandeling, beveiliging, kwaliteitsbewaking en naleving van wettelijke verplichtingen.

9.3 Voor zover noodzakelijk kunnen gegevens worden gedeeld met de Tolk, het notariskantoor en verwerkers die boekings-, communicatie-, administratie- of IT-diensten leveren.

9.4 Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen, wettelijke bewaarplichten en de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van rechtsvorderingen. Concrete termijnen of criteria staan in het privacybeleid.

9.5 De Opdrachtgever verstrekt geen bijzondere persoonsgegevens die niet noodzakelijk zijn voor de Opdracht.

Artikel 10 — Aansprakelijkheid

10.1 NotarisTolk Pro is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks en voorzienbaar gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht.

10.2 NotarisTolk Pro is niet aansprakelijk voor de inhoud, juistheid, volledigheid, uitleg, rechtsgeldigheid of rechtsgevolgen van de Akte, voor handelen of nalaten van de notaris of andere derden, of voor beslissingen die de Opdrachtgever of een betrokkene op basis van de Akte of het gesprek neemt.

10.3 NotarisTolk Pro is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie of stukken, een onjuist opgegeven taal of dialect, wijzigingen die niet tijdig zijn gemeld, slechte hoorbaarheid, technische storingen buiten haar invloed of instructies van de notaris of Opdrachtgever.

10.4 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van financiering, transactieverlies, contractuele boetes, reputatieschade en schade van derden is uitgesloten, voor zover wettelijk toegestaan.

10.5 De totale aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat onder de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het voor de betreffende Opdracht betaalde of verschuldigde tarief, met een maximum van EUR 3.000.

10.6 De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van NotarisTolk Pro, bij overlijden of lichamelijk letsel voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan, of voor zover dwingend consumentenrecht anders bepaalt.

10.7 Voor Zakelijke Opdrachtgevers vervalt ieder vorderingsrecht indien de vordering niet schriftelijk en gemotiveerd is gemeld binnen twaalf maanden nadat de Opdrachtgever met de schade bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn, en in ieder geval binnen vierentwintig maanden na de Opdracht.

10.8 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden mede ten behoeve van de Tolk en overige door NotarisTolk Pro ingeschakelde personen als onherroepelijk derdenbeding.

Artikel 11 — Klachten

11.1 Een klacht wordt zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen 14 dagen na de Opdracht schriftelijk en voldoende gemotiveerd ingediend via info@notaristolkpro.nl.

11.2 NotarisTolk Pro bevestigt de ontvangst in beginsel binnen vijf werkdagen en behandelt de klacht binnen een redelijke termijn, waarbij een streeftermijn van 30 dagen geldt.

11.3 De Opdrachtgever verstrekt alle redelijkerwijs benodigde informatie en verleent medewerking aan onderzoek van de klacht.

11.4 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op. Voor Zakelijke Opdrachtgevers zijn opschorting en verrekening uitgesloten, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

11.5 Het niet indienen binnen 14 dagen laat dwingendrechtelijke rechten van een Consument onverlet, maar kan gevolgen hebben voor de mogelijkheid de klacht te onderzoeken of bewijs te leveren.

11.6 Een klacht over het beroepsmatig handelen van een beëdigde Tolk kan, nadat is geprobeerd de klacht onderling op te lossen, tevens worden voorgelegd aan de Klachtencommissie Wbtv overeenkomstig de daarvoor geldende procedure.

Artikel 12 — Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op de Opdracht, deze voorwaarden en alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen met een Zakelijke Opdrachtgever worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, onverminderd het recht van NotarisTolk Pro om de Zakelijke Opdrachtgever voor een andere wettelijk bevoegde rechter te dagvaarden.

12.3 Een Consument kan uitsluitend worden gebonden aan een forumkeuze nadat het geschil is ontstaan of voor zover de wet dit vooraf toestaat. Dwingende consumentenbescherming blijft volledig van toepassing.

12.4 Partijen proberen een geschil eerst in goed overleg op te lossen, zonder dat dit het recht beperkt om tijdig rechtsmaatregelen te treffen.

Artikel 13 — Contact

NotarisTolk Pro, handelsnaam van Arass Outdoor VOF

KVK-nummer: 89214307

Vestigingsadres: Burgemeester Caan van Necklaan 313, 2262 GL Leidschendam

BTW - identificatienummer: NL864912948B01

E-mail: info@notaristolkpro.nl

Telefoon / WhatsApp: +31 6 18767269

Artikel 14 — Verplichtingen van de Opdrachtgever

14.1 De Opdrachtgever verstrekt uiterlijk op het in de Opdrachtbevestiging genoemde moment, en bij ontbreken daarvan ten minste twee volledige werkdagen vóór de afspraak, de conceptakte en overige relevante stukken in een leesbaar en toegankelijk formaat.

14.2 De Opdrachtgever waarborgt dat de verstrekte informatie juist, volledig en actueel is en meldt wijzigingen onmiddellijk.

14.3 De Opdrachtgever zorgt dat de Tolk tijdig toegang krijgt tot de locatie of digitale omgeving, dat deelnemers goed hoorbaar en zichtbaar zijn en dat vertrouwelijkheid en veiligheid zijn gewaarborgd.

14.4 De Opdrachtgever en de betrokkenen volgen redelijke aanwijzingen van de notaris en de Tolk die nodig zijn voor correcte vertolking, waaronder rechtstreeks spreken, voldoende pauzes, één spreker tegelijk en herhaling op verzoek.

14.5 De Opdrachtgever verstrekt naar beste weten de juiste taal en taalvariant en meldt iedere twijfel daarover onmiddellijk. Dit laat de wettelijke verantwoordelijkheid van de notaris om te beoordelen of en op welke wijze een tolk moet worden ingezet onverlet.

14.6 De Opdrachtgever zorgt zelf voor tijdige aanwezigheid, geldige identificatie en alle overige vereisten van het notariskantoor.

Artikel 15 — Vervanging, weigering en beëindiging

15.1 NotarisTolk Pro mag voor de uitvoering zelfstandige Tolken en andere hulppersonen inschakelen.

15.2 Bij verhindering mag NotarisTolk Pro een Tolk vervangen door een Tolk met een passend actuele Rbtv-inschrijving en relevante talencombinatie. Vervanging geeft geen recht op annulering of schadevergoeding wanneer de vervanger redelijkerwijs gelijkwaardig is.

15.3 NotarisTolk Pro of de Tolk mag een aanvraag of Opdracht weigeren, opschorten of beëindigen bij een belangenconflict, onvoldoende deskundigheid, onjuiste taal of dialect, ontbrekende voorbereiding, onveilige of respectloze omstandigheden, vermoedelijk onrechtmatig gebruik, betalingsachterstand of wanneer professionele kwaliteit niet kan worden gewaarborgd.

15.4 Voor reeds uitgevoerde werkzaamheden, gereserveerde tijd en niet meer vermijdbare kosten blijft betaling verschuldigd, tenzij de beëindiging uitsluitend aan NotarisTolk Pro is toe te rekenen.

Artikel 16 — Overmacht

16.1 Onder overmacht valt iedere omstandigheid buiten de redelijke invloed van NotarisTolk Pro waardoor uitvoering tijdelijk of blijvend onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt, waaronder plotselinge ziekte of ongeval, vervoersuitval, ernstige verkeersstoring, staking, overheidsmaatregel, stroom- of internetstoring, storing bij communicatieplatforms, calamiteit, extreme weersomstandigheid en uitval van een essentiële derde.

16.2 Bij overmacht mag NotarisTolk Pro de Opdracht opschorten, een vervanger inzetten, in overleg met de notaris een andere uitvoeringswijze voorstellen of de Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen.

16.3 Indien de Opdracht definitief niet wordt uitgevoerd, wordt een reeds betaald bedrag voor het niet-uitgevoerde deel terugbetaald. Verdere schadevergoeding is uitgesloten, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 17 — Consumenten en herroepingsrecht

17.1 Een Consument die de Opdracht op afstand of buiten de verkoopruimte sluit, heeft in beginsel veertien dagen wettelijke bedenktijd vanaf de dag na het sluiten van de Opdracht.

17.2 Wanneer de Consument verzoekt dat de dienstverlening tijdens de bedenktijd begint, moet hij dit vooraf uitdrukkelijk verklaren. Bij herroeping nadat de uitvoering is begonnen, is de Consument een evenredig bedrag verschuldigd voor het reeds uitgevoerde deel.

17.3 Het herroepingsrecht vervalt nadat de dienst volledig is uitgevoerd, uitsluitend wanneer de uitvoering is begonnen met voorafgaande uitdrukkelijke instemming van de Consument en de Consument heeft erkend dat hij zijn herroepingsrecht verliest zodra de dienst volledig is uitgevoerd.

17.4 Herroeping gebeurt door een ondubbelzinnige verklaring per e-mail aan info@notaristolkpro.nl of met het modelformulier in Bijlage 1.

17.5 Dit artikel beperkt geen andere dwingendrechtelijke consumentenrechten.

Artikel 18 — Intellectuele eigendom en opnamen

18.1 Door NotarisTolk Pro of de Tolk ontwikkelde werkwijzen, terminologielijsten, formats, voorbereidingsmaterialen en overige materialen blijven eigendom van de rechthebbende.

18.2 De Opdrachtgever krijgt uitsluitend het recht deze materialen te gebruiken voor de betreffende Opdracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

18.3 Opnamen, transcripties, publicatie, training van systemen of hergebruik van stem, beeld of vertolking zijn niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van alle rechthebbenden en betrokkenen.

Artikel 19 — Betalingsverzuim en incasso

19.1 Een Zakelijke Opdrachtgever is na het verstrijken van de betalingstermijn zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd.

19.2 Een Consument is wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment waarop hij volgens de wet in verzuim is. Buitengerechtelijke incassokosten zijn pas verschuldigd nadat de Consument schriftelijk een kosteloze termijn van ten minste veertien dagen heeft gekregen, te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de aanmaning, en niet binnen die termijn volledig heeft betaald.

19.3 Buitengerechtelijke incassokosten worden berekend overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regeling. Tegenover Zakelijke Opdrachtgevers zijn daarnaast redelijke werkelijk gemaakte kosten verschuldigd voor zover wettelijk toegestaan.

19.4 Betalingen strekken eerst in mindering op kosten en rente en daarna op de oudste openstaande hoofdsom.

Artikel 20 — Deelbaarheid en wijziging

20.1 Indien een bepaling nietig, vernietigbaar of onafdwingbaar is, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking zoveel mogelijk benadert.

20.2 NotarisTolk Pro mag deze voorwaarden wijzigen voor toekomstige Opdrachten. Op een reeds bevestigde Opdracht blijft de versie gelden die bij het sluiten van die Opdracht is verstrekt, tenzij een wijziging wettelijk verplicht is of de Opdrachtgever schriftelijk instemt.

Artikel 21 — Taal en voorrang

21.1 Deze voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands en kunnen in andere talen beschikbaar worden gesteld.

21.2 Bij verschil in uitleg of inhoud is de Nederlandse versie beslissend, tenzij dwingend recht zich daartegen verzet.

Bijlage 1 — Modelformulier voor herroeping

Vul dit formulier alleen in en stuur het terug wanneer u als Consument de overeenkomst wilt herroepen.

Aan	NotarisTolk Pro / Arass Outdoor VOF Burgemeester Caan van Necklaan 313 2262 GL Leidschendam
Verklaring	Hierbij deel ik/delen wij* u mee dat ik/wij* onze overeenkomst betreffende de volgende dienst herroep/herroepen*:
Dienst / opdracht	
Datum overeenkomst	
Gegevens notariskantoor naam & adres	
Naam consument(en)	
Adres consument(en)	
Datum	
Handtekening	_____ (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)

** Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Bijlage 2 — Tarieflijst

Bij de Algemene Voorwaarden van NotarisTolk Pro (Arass Outdoor VOF, KVK 89214307), zoals bedoeld in Artikel 6.1 en 6.3.

Prijzen hieronder zijn per juli 2026. Zakelijke tarieven zijn excl. 21% btw; voor Consumenten worden prijzen incl. btw getoond, conform Artikel 6.2 van de Algemene Voorwaarden.

Pakketten

Pakket	Zakelijk excl. btw	Consument incl. btw
Standaard — tot 2 akten, tolkduur tot 1 uur	€295,00	€356,95
Uitgebreid — 3 akten per afspraak, uitgebreide tolkduur	€350,00	€423,50
Complex dossier — maatwerk, meerdere akten	vanaf €450,00	vanaf €544,50

Toeslagen

Toeslag	Zakelijk excl. btw	Consument incl. btw
Spoedtoeslag — boeking binnen 48 uur	€50,00	€60,50
Avondtoeslag — werkdagen na 18:00 uur	€100,00	€121,00
Weekendtoeslag — zaterdag en zondag	€200,00	€242,00
Feestdagtoeslag — erkende feestdagen	€200,00	€242,00

Toeslagen zijn cumulatief: avond-, weekend- en feestdagtoeslag kunnen gelijktijdig van toepassing zijn en worden dan bij elkaar opgeteld (bijvoorbeeld een avondafspraak op zaterdag = avondtoeslag + weekendtoeslag).

Wachttijd en uitloop

Wachttijd en uitloop boven de gereserveerde duur worden berekend per begonnen periode van 15 minuten, naar rato van het tarief van het geboekte pakket (Artikel 6.4 Algemene Voorwaarden). Voor het pakket Standaard (1 uur inbegrepen) komt dit neer op €73,75 excl. btw / €89,24 incl. btw per begonnen kwartier. Voor Uitgebreid en Complex dossier wordt het kwartiertarief per Opdracht vastgesteld en vermeld in de Opdrachtbevestiging, omdat de inbegrepen duur per dossier verschilt.

Reiskosten

Buiten de Randstad: €0,95 per kilometer, enkele reis, gerekend vanaf de standplaats van de

Tolk. Zakelijke Opdrachtgevers: excl. btw. Consumenten: incl. btw (€1,15 per km). Dit tarief is een gecombineerde reistijd- en kilometervergoeding; er wordt geen apart uurtarief voor reistijd in rekening gebracht.